



**PEJABAT PENGURUSAN KOLEJ
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UiTM) CAWANGAN PULAU PINANG
KAMPUS BUKIT MERTAJAM**

BORANG PENERIMAAN / PENYERAHAN BILIK

TINDAKAN PEJABAT	
<input type="checkbox"/>	Tidak Buat Clearance
<input type="checkbox"/>	Kunci Hilang / Patah
<input type="checkbox"/>	Tidak daftar Alat Elektrik
<input type="checkbox"/>	Meninggalkan Barang Dalam Bilik Tanpa Kebenaran
<input type="checkbox"/>	Denda Semester Ini
<input type="checkbox"/>	Denda Semester Hadapan

Nama : Kod Program & Bahagian :
No. Pelajar : Blok : No. Rumah / Bilik :

Saya mengaku telah menerima bilik dan barang - barang yang tersebut dibawah ini dalam keadaan baik, bersih, serta mencukupi bilangannya.

BIL	PERALATAN	UNTUK DIISI OLEH PELAJAR				STATUS SEMESTER HADAPAN (TANDAKAN ✓ DIRUANG BERKAITAN)			CATATAN
		TERIMA		SERAH		T	P	MB	
		KUANTITI	KUALITI CATATANKAN JIKA ADA KEROSAKAN / KECATATAN	KUANTITI	KUALITI CATATANKAN JIKA ADA KEROSAKAN / KECATATAN				
1	PINTU (TOMBOL DAN BIDING)								
2	BILIK (DINDING)								
3	LANTAI								
4	LAMPU								
5	KIPAS								
6	KATIL								
7	TILAM								
8	ALMARI								
9	MEJA								
10	KERUSI								
11	CERMIN TINGKAP								
12	RAILING								
13	LANGSIR								
14	SLOTTER DAN BORANG INVENTORI								
15	PERATURAN KOLEJ, AKTA 174, PERATURAN SAHSIAH RUPADIRI PELAJAR, LAKARAN SUSUNATUR BILIK								
16	CERMIN MUKA								
17	PENYANGKUT TUALA								
18	SOFTBOARD / DUALBOARD								
19	TANDA NAMA BILIK								
20	RAK KASUT								

NOTA : T - TAMAT P - PRAKTIKAL MB - MASIH BELAJAR

Sila tandakan ✓ dalam ruang **KUANTITI** sekiranya bilangan mencukupi. Diruangan **KUALITI**, isikan keadaan barang yang tersenarai sama ada baik, rosak, berconteng, koyak, pecah dan sebagainya.

PENGAKUAN PENERIMAAN

Sebarang kerosakan / kecatatan / kehilangan yang terdapat semasa penerimaan telah dicatatkan dalam ruangan **KUALITI**. Saya akan bertanggungjawab ke atas sebarang kerosakan yang dilakukan oleh saya, dan bersedia untuk membayar ganti rugi ataupun dikenakan tindakan tatatertib.

TANDATANGAN PELAJAR : TARIKH :

PENYERAHAN KOLEJ (CLEARANCE)

Saya mengaku telah menyerahkan kembali bilik berserta peralatan dan barang - barang tersebut di atas dalam keadaan bersih, sempurna, dan mencukupi. Saya akan membayar **GANTIRUGI** seperti yang telah disyaratkan ke atas segala kerosakan yang berlaku semasa saya menginap di bilik tersebut.

TANDATANGAN PELAJAR : TARIKH :

TANDATANGAN PEMERIKSA : TARIKH :

Salinan pejabat



**PEJABAT PENGURUSAN KOLEJ
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UiTM) CAWANGAN PULAU PINANG
KAMPUS BUKIT MERTAJAM**

BORANG PENERIMAAN / PENYERAHAN BILIK

TINDAKAN PEJABAT	
<input type="checkbox"/>	Tidak Buat Clearance
<input type="checkbox"/>	Kunci Hilang / Patah
<input type="checkbox"/>	Tidak daftar Alat Elektrik
<input type="checkbox"/>	Meninggalkan Barang Dalam Bilik Tanpa Kebenaran
<input type="checkbox"/>	Denda Semester Ini
<input type="checkbox"/>	Denda Semester Hadapan

Nama : Kod Program & Bahagian :
No. Pelajar : Blok : No. Rumah / Bilik :

Saya mengaku telah menerima bilik dan barang - barang yang tersebut dibawah ini dalam keadaan baik, bersih, serta mencukupi bilangannya.

BIL	PERALATAN	UNTUK DIISI OLEH PELAJAR				STATUS SEMESTER HADAPAN (TANDAKAN ✓ DIRUANG BERKAITAN)			CATATAN
		TERIMA		SERAH		T	P	MB	
		KUANTITI	KUALITI CATATANKAN JIKA ADA KEROSAKAN / KECATATAN	KUANTITI	KUALITI CATATANKAN JIKA ADA KEROSAKAN / KECATATAN				
1	PINTU (TOMBOL DAN BIDING)								
2	BILIK (DINDING)								
3	LANTAI								
4	LAMPU								
5	KIPAS								
6	KATIL								
7	TILAM								
8	ALMARI								
9	MEJA								
10	KERUSI								
11	CERMIN TINGKAP								
12	RAILING								
13	LANGSIR								
14	SLOTTER DAN BORANG INVENTORI								
15	PERATURAN KOLEJ, AKTA 174, PERATURAN SAHSIAH RUPADIRI PELAJAR, LAKARAN SUSUNATUR BILIK								
16	CERMIN MUKA								
17	PENYANGKUT TUALA								
18	SOFTBOARD / DUALBOARD								
19	TANDA NAMA BILIK								
20	RAK KASUT								

NOTA : T - TAMAT P - PRAKTIKAL MB - MASIH BELAJAR

Sila tandakan ✓ dalam ruang **KUANTITI** sekiranya bilangan mencukupi. Diruangan **KUALITI**, isikan keadaan barang yang tersenarai sama ada baik, rosak, berconteng, koyak, pecah dan sebagainya.

PENGAKUAN PENERIMAAN

Sebarang kerosakan / kecatatan / kehilangan yang terdapat semasa penerimaan telah dicatatkan dalam ruangan **KUALITI**. Saya akan bertanggungjawab ke atas sebarang kerosakan yang dilakukan oleh saya, dan bersedia untuk membayar ganti rugi ataupun dikenakan tindakan tatatertib.

TANDATANGAN PELAJAR : TARIKH :

PENYERAHAN KOLEJ (CLEARANCE)

Saya mengaku telah menyerahkan kembali bilik berserta peralatan dan barang - barang tersebut di atas dalam keadaan bersih, sempurna, dan mencukupi. Saya akan membayar **GANTIRUGI** seperti yang telah disyaratkan ke atas segala kerosakan yang berlaku semasa saya menginap di bilik tersebut.

TANDATANGAN PELAJAR : TARIKH :

TANDATANGAN PEMERIKSA : TARIKH :

Salinan pelajar

